



获证组织须知



致 词

尊敬的客户：

深圳玖誉国际认证有限公司全体成员衷心的祝贺贵组织的管理体系获得认证注册！

深圳玖誉国际认证有限公司热烈欢迎贵组织加盟玖誉的信誉共同体！玖誉将与贵组织结成全天候的战略伙伴，荣辱与共，携手并进，共同开展创美好的未来。

我们真诚希望我们的认证服务能对贵组织提高管理水平、降低运作成本、防范和化解经营风险、消除贸易壁垒等方面做出积极的贡献，有助于贵组织在国内外市场上的竞争力，创造更加辉煌的明天。

我们热切期盼分享贵组织成功的喜悦。

诚请贵组织在认证注册有效期内，按照“认证证书及认证标志的使用方式说明”的规定，使用 JYIC 认证标志，严格按照要求运行并保持所有要求的记录。

玖誉将按“对获证组织监督审核”的要求安排监督审核，本公司质量监察部和客户经理将与贵组织保持密切联系，积极回答贵组织提出的疑问，解决证后监检出现的问题，并接受和处理客户的投诉。

本公司具备国际国内多种类型管理体系及服务认证资质，可根据贵组织需要，及时追加提供全面、优惠的认证服务。

为便于贵司获证后合理使用证书，发挥证书的最大效用，防止错用，诚请看下面的《获证组织须知》的详细内容。

深圳玖誉国际认证有限公司

总经理：阎旭忠



目录

- 一、证书有效期
- 二、证书编号说明
- 三、监督审核、见证评审和特殊审核的要求
- 四、获证组织通报制度
- 五、保持认证注册的条件
- 六、投诉 / 申诉 / 争议管理
- 七、认证证书及认证标志的使用方式说明
- 八、再认证的申请
- 九、非正常情况下的处置
- 十、禁止转换机构认证有关政策的说明
- 十一、变更管理
- 十二、获证组织的权利与义务
- 十三、JYIC 公正性和保密性承诺



深圳玖誉国际认证有限公司对获得本公司颁发的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、服务认证证书的组织（以下简称：获证组织）的管理的归口部门为质量监察部，负责组织协调我司与获证组织间的日常联络、监督审核和认证证书的管理等工作，技术研发部协助其工作。同时我司将在与获证组织协商后，以客户经理的定向顾问形式，保持日常联络的经常化。另外，我司负责受理对来自获证组织、有关政府职能部门、社会团体和个人的重大申诉和投诉的处理。

根据《中华人民共和国认证认可条例》“第二十七条认证机构应当对其认证的产品、服务、管理体系实施有效的跟踪调查，认证的产品、服务、管理体系不能持续符合认证要求的，认证机构应当暂停其使用直至撤销认证证书，并予公布。”的规定，获证组织管理体系必须符合管理体系标准和我司认证规则的要求，维护信誉共同体的声誉，接受我司的证后跟踪调查与管理，以促进获证组织的管理体系保持良好的运作。

一、证书有效期

根据 GB/T 27021-2017 《管理体系认证机构要求》、GB/T 27065-2015 《合格评定 产品、过程和服务认证机构要求》的规定，对于经过我司初评或再认证确认符合 GB/T19001: 2015、GB/T14001:2015、ISO 45001:2018 标准、服务认证标准或规范、其它管理体系认证标准要求的组织，我司授予有效期为三年的认证证书。但是，对于认证依据标准处于过渡期的，IAF 或认可机构另有规定，认证证书有效期可能少于 3 年。在证书有效期内接受扩大/缩小认证范围审核的组织，我司予以换发有效截止日期不变的认证证书。获证组织应按本须知“三. 监督审核、见证评审和稽查审核的要求”的规定接受的监督审核。对于监督合格并按合同规定履行了监督审核义务的组组织，我公司将换发监审证书，表明认证证书延续有效。到期没有换发的认证证书无效。获证组织可以结合监督审核/再认证，向本公司提出增加其它认可标志的认证证书（待公司获得认可后实施）。我司将结合监督审核/再认证，对申请方进行完整体系审核，对于经审核确认合格的组织，授予有效期三年的认证证书。

二、证书编号说明

1. 国内认可机构认可证书编号规则

JY RRR XXX - YYYY Q (/E/S) ZZZZ-N 子证书号

JY-玖誉公司简写；



RRR-表示认可注册号(中国合格评定国家认可委员会(CNAS)对深圳玖誉国际认证有限公司的(待认可后确定)

XXX-表示业务来源[001-总部, 002-**分公司, 003-**分公司..., 具体依需要而定];

YYYY-代表年份(如: 2016-代表 2016 年)

Q(/E/S/.....)-表示认证领域类别, Q-质量管理体系(QMS), E-环境管理体系(EMS), S-职业健康安全管理体系(OHSMS), SC-服务, 具体视情况而定)

ZZZZ-证书流水号

N-子证书流水号(1、2、3.....)

注: 以上规则待获得认可后实施。

2.未获认可认证证书编号规则

JY XXX - YYYY Q (/E/S) ZZZZ-N 子证书号

JY-玖誉公司简写 ;

XXX-表示业务来源[001-总部, 002-**分公司, 003-**分公司..., 具体依需要而定];

YYYY-代表年份(如: 2016-代表 2016 年)

Q(/E/S/.....)-表示认证领域类别, Q-质量管理体系(QMS), E-环境管理体系(EMS), S-职业健康安全管理体系(OHSMS), SC-服务认证, 具体视情况而定)

ZZZZ-证书流水号

N-子证书流水号(1、2、3.....)

三、监督审核、见证评审和特殊审核的要求

监督审核是本公司验证获证组织的管理体系是否持续运作, 同时考虑获证组织运作方面的变化是否对其体系产生了不利的影 响, 并评定其体系是否满足认证要求。见证评审是中国 CNAS、美国 ANAB、英国 UKAS 等认可机构(以下合并简称: 认可机构)对认证机构的认证



审核能力和专业能力的现场验证，是认可评审工作中不可缺少的一部分。特殊审核包括扩大认证范围，投诉的调查，对变更的回应，对暂停客户的跟踪审核。

1. 监督审核

我司对获证组织定期的监督审核在证书的有效期内每年一次进行，在上次现场审核后的 11 个月内对其相应的管理体系进行监督审核（一般第三次监督转为再认证）。任何情况下，二次审核的末次会议日期的间隔不得超过 12 个月。我司质量监察部组织复核监督审核的信息，将以正式文件的方式通知各获证组织本年度监督审核的具体月度时间安排。

1.2 监督审核的实施

监督审核由我司质量监察部组织实施，具体的监督审核活动将由我司根据年度计划安排，以派出审核组进行现场审核的方式进行。定期监督审核的现场审核计划由审核组长于审核实施前通知，以便获证组织做出安排。非定期监督审核计划可于审核组到现场后提交获证组织，也可提前预知。非定期监督审核不收取审核费用。

1.3 监督审核的延期

确因特殊原因，获证组织无法按时接受定期监督审核，申请延期在 1 个月内的，可于定期监检时间之前，书面向我司质量监察部提出延期申请，获准后可延期。对于超过 1 个月的延期申请，请慎重做出，因 1 个月以上的延期可能使二次审核的末次会议日期的间隔超过 12 个月而导致认证证书的暂停。

2. 见证评审

根据 ISO/IEC 导则 61 及其 IAF 指南文件和认可机构的规定，拟取得或已获得带认可标志认证证书的组织有义务接受认可机构有选择性的见证评审。见证评审人员开支和评审费由我司承担。对于拒绝见证评审安排的组织，我司将撤销或不授予带有认可标志的认证证书。

3. 特殊审核

3.1 扩大认证范围

获证组织要求扩大认证范围时，应向我司质量监察部提出书面申请，填写申请表、签订认证合同，并提交扩大认证范围所需要的信息和资料；

——要求扩大认证范围的有关产品的说明书；

——修改管理手册、程序文件。



经我司进行申请评审后，根据所扩大范围对质量体系的影响程度决定进行文件审核或现场审核(可结合监督审核同时进行)，并经技术委员会做出认证决定后，换发新的认证证书。

3.2 提前较短时间通知的审核

对于调查投诉、获证企业信息变更、暂停的追踪，我司可能会采用提前较短时间通知的审核。

四、获证组织通报制度

通报制度的是深圳玖誉国际认证有限公司与获证组织间进行沟通的一种手段，该制度要求获证组织指定一个常设机构负责管理体系的维护并保持与我司的经常性联络(获证组织应有与我司联络的程序，以确保向我司提供最新的信息)，及时反映有关信息。当获证组织发生如下情况时，应在一周内及时以书面形式向我司通报：

- 管理手册等管理体系文件作较大的修改；
- 管理体系覆盖的产品结构、生产规模、场地发生重大变化；
- 组织机构发生了较大的变动；
- 发生了重大的顾客投诉/环境污染/安全事故/服务事故；
- 质量管理/环境管理/安全生产监督部门检查不合格；
- 产品出现较大批量的不合格品或因质量问题引起了用户退货，且退货量较大；
- 用户/相关方有重大的质量管理/环境管理/安全生产/服务投诉并产生了较大影响的；
- 其它涉及认证范围的改变；
- 联系方式发生变化时。

即是说，凡与管理体系有关的较大变化，影响到管理体系运行及其有效性的，都应在通报的范围之内。书面报告的内容包括情况说明、原因，已采取或拟采取的措施等，事后须向我司报告纠正结果的情况。

五、保持认证注册的条件

获证组织应满足以下条件的方可保持认证注册：

- a) 按规定的周期接受例行监督审核，二次审核的间隔未超过 12 个月；证书到期前 3 个月接受再认证审核；接受非例行监督审核/认可机构的稽查/见证评审；



- b) 审核组现场监督/再认证审核后作出推荐继续认证注册的建议。推荐条件为：现场审核未发现不符合项，或仅存在少量轻微不符合项，且在规定的时间内采取了有效纠正措施，并经审核组书面验证措施有效；或者虽然存在一个严重不符合项，但已在规定的 3 个月内采取了有效纠正措施，并经审核组现场验证纠正措施有效；
- c) 内审、管理评审和纠正措施有效，具有自我完善机制，管理体系运行良好，持续有效；
- d) 产品实物质量稳定，无顾客重大投诉(QMS)/未发生重大环境污染或污染物严重超标(EMS)/未发生重大安全事故(OHSMS)/服务事故；
- e) 上次审核的所有不符合项纠正措施保持有效；
- f) 获证的组织要按认证收费规定按时交纳有关认证费用；
- g) 认证证书和认证标志的使用符合规定要求。

六、投诉 / 申诉 / 争议处理

申诉：申请或获证组织对 **JYIC** 做出的与其认证状态有关的不利决定所提出的重新考虑的书面请求。

注：不利决定包括：拒绝接受申请、拒绝继续进行评审，要求采取纠正措施，变更认证范围，不予通过认证，暂停，撤销等任何其他措施。

投诉：相关方向 **JYIC** 表达的有别于申诉并希望得到答复的、对 **JYIC** 或其获证组织的活动不满的书面表示。

争议：**JYIC** 与申请人、获证组织在认证过程中就认证程序或其它某一方面认识的不一致，不同意见的书面表述。

1. 申诉的处理

申请人 / 获证组织对我司的各项决定如有异议，在收到决定 15 天内可向我司的最高管理层提出书面申诉，由管理层或其授权者对申诉做出决定，并将结果书面通知申诉人，申诉人仍有异议可向认可机构进一步申诉。

2. 投诉的处理

申请人 / 获证组织可向我司的总经理、管理者代表、技术委员会主任投诉。投诉处理结果以书面或口头方式回复投诉人。如对处理结果不满时可按申诉程序申诉。

3. 争议的处理



争议一般采取现场协调解决。协调不成，可直接致电给我司总经理或管理者代表寻求解决。

七、认证证书及认证标志的使用方式说明

认证证书和认证标志的使用必须遵守《中华人民共和国认证认可条例》“第二十五条获得认证证书的，应当在认证范围内使用认证证书和认证标志，不得利用产品、服务认证证书、认证标志和相关文字、符号，误导公众认为其管理体系已通过认证，也不得利用管理体系认证证书、认证标志和相关文字、符号，误导公众认为其产品、服务已通过认证。”的规定。

1. 有关概念说明

——认证证书

认证证书是认监委批准的认证机构颁发给管理体系或服务认证合格的组织，作为该组织管理体系或服务已认证并注册的证明文件。

——国际互认标识



国际互认标识是指国际认可论坛多边承认协议（IAF / MLA）集团互认状态的标识，获证组织除了可以使用带国际互认标识的认证证书外，不得使用该标志。

——认可标志



体系认证

CNAS C402-X

（CNAS 认可标志）（ANAB 认可标志）（UKAS 认可标志）

CNAS 标识色标：黑色：C：0，M：0，Y：0，K：100（标准色）。



蓝色：C：100，M：80，Y：0，K：0（标准色）。

认可标志是指 CNAS 对管理体系认证机构进行认可的专用标志。CNAS 认可注册号参见所持有认证证书中 CNAS 标志，认可号中 X 表示标准代码，如：Q 表示质量管理体系，E 表示环境管理体系，S 表示职业健康安全管理体系。

——JYIC 机构标徽



JYIC 机构标徽是代表 JYIC 机构本身的图形标识，获证组织除了可以使用带 JYIC 机构标徽的认证证书外，不得使用该标志。

——认证标志



(质量管理体系认证标志)



(环境管理体系认证标志)



(职业健康安全管理体系认证标志)

认证标志是认证机构的管理体系认证的专用标志。

JYIC 认证标志、CNAS 认可标志、ANAB 认可标志、UKAS 认可标志的标准图样可从认证证书上直接套取，使用时可以按相同比例放大或缩小。使用方法必须遵守以下“认证证书和标志使用”和认可方规则中关于标志使用规格和色标的规定。

2. 认证证书和标志使用

获证组织只能使用与所持有的认证证书完全相同的认证标志和认可标志，不得使用所持认证证书上没有的其他认证标志/认可标志，不得使用国际互认证标志。认可标识应与认证机构的认证标志（包括注册号）并列使用。

a) 认证证书和认可标志可用于广告、展销会、订货会或推销产品时的宣传材料上，也可以加以展示。认可标志必须和认可注册号合并使用。标志还可直接印于获证组织的信函、公文笺、说明书以及各种文件和资料上。



b) 证书和标志可供获证组织使用，但不准以任何形式转让、出售、借用或冒用。

c) 注册的认证证书和标志均不得用于作为产品(这本身可以是一个有形产品或在单个包装箱、容器等里的产品。在测试/分析活动中，它可以是一份测试/分析报告)及包装的认证标志，或以其来暗示产品质量已被认证，可以使用在产品的运输外包装上(以到不了最终用户为限)。

下面的表格为使用认证标志表明某产品是在一个已认证的质量管理体系下制造的提供了指南。

		在产品上*1	在用于运输产品的大箱子等的上面*2	在做广告小册子上等
标志的 使用*3	不带声明	不允许	不允许*5	允许*5
	带声明*4	不允许	不允许*5	允许*5

*1 这本身可以是一个有形产品或在单个包装箱、容器等里的产品。在测试/分析活动中，它可以是一份测试/分析报告。

*2 这可以是薄纸板等做成的运输用外包装，可以合理地认为它到不了最终用户手里。

*3 这适用于那些对其适用性有基本描述的具体形式的标志。在这个意义上，仅仅一个词语声明不能构成标志。任何这样的措辞宜是真实的，而不能误导。

*4 这可以是一个清楚的声明：“本企业已通过 GB/T 19001: 2015 《质量管理体系要求》(ISO 9001:2015,IDT)。”

*5 在宣传认证结果时应充分注意避免损害我司的声誉，不得做使我司认为误导或未授权的声明。

●管理体系的认证结果与校准实验室认可的结果不同，故获证组织不得将认证标志使用在实验和校准报告上。

●交付到最终客户的产品包装上不得宣传“通过 XX 管理体系认证”，不得使用任何认证标志 (JYIC 标志、CNAS 等认可标志、IAF 标志)。

●广告、展销会、订货会或推销产品的宣传材料或信函、公文笺、说明书，不得超出管理体系、认可品牌、认证范围进行宣传，不得变形剪切使用 JYIC 标志、CNAS 等认可标志，不得使用 IAF 互认标志，不得使用认证证书上没有的认可标志 (如：仅获 CNAS 品牌 QMS 证书的客户误用 UKAS 认可标志)。

●不准以任何形式转让、出售、借用或冒用认证证书和认证标志。



3. 认证标志和认可标识使用

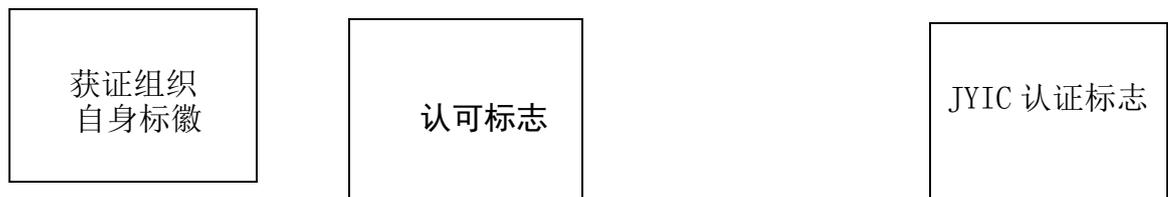
认证标志、认可标志可用于宣传，应与获证组织的名称或徽标在同一页面上。具体使用方式如下：

a) 当获证组织标志、认证标志和认可标志三者采用紧密使用方式时，可采用以下图示的排列方式：



(认证注册号)

b) 当获证组织标志、认证标志和认可标志三者采用非紧密方式使用时，认证标志和认可标志采用如下图示的排列方式，认证标志单列：



(认证注册号)

获证组织可以按相同比例放大或缩小使用以上图样。

4. 其它使用方式

采用其它使用方式应与我司联络，认可后再使用，以免造成不必要的损失。当获证组织因认证标志和认可标志引起法律诉讼时，应及时通知我司。

八、再认证的申请

证书有效期届满或者恢复使用已暂停的证书，组织如要继续保持对其管理体系的认证，可向我司提出再认证申请，再认证一般应在证书有效期到期 3 个月内向我司提交管理体系申请表并签订再认证合同，再认证后重新颁发认证证书，进入下一个证书有效期。



九、非正常情况下的处置

当获证组织的管理体系不能持续满足认证规则要求，或获证组织申请，我司将依据《中华人民共和国认证认可条例》第二十七条、第六十条和第七十四条的有关规定，视具体情况采取缩小、暂停注册、撤销注册的措施。

1)、暂停注册的条件

下列情况之一时，将被暂停认证注册资格：

- a) 企业自行申请暂停认证注册资格
- b) 未能按期接受监督审核（与上次现场审核超 12 个月）
- c) 其他：
 - 监督审核或抽查发现获证组织管理体系达不到规定要求；
 - 获证组织未按规定使用认证证书和标志；
 - 出现重大安全事故，有严重违反法规情况发生的；
 - 企业重组、地址变动
 - 媒体/相关方重大投诉、曝光
 - 未按时交纳认证费用；
 - 对于不能按规定的期限内，采取完成不符合项纠正措施的；
 - 未按要求进行信息通报的；
 - 其他需要暂停认证注册资格的情况

2) 撤销注册的条件

下列情况之一时，将被撤销认证注册资格：

- a) 企业申请撤销(即注销)
- b) 暂停期满未能恢复
- c) 其它：
 - 拒绝接受监督检查；
 - 现场审核未通过；
 - 发生特大质量 / 食品安全/环境/安全事故，造成严重后果的；
 - 拒不交纳认证费用和监督费用的；
 - 拒绝对不符合项采取纠正措施的。



- 拒绝接受认可机构对我司现场审核见证评审安排的；
- 严重违反《中华人民共和国认证认可条例》及相关法律法规的；
- 获证组织停业或关闭；
- 严重不符合认证依据或相关产品标准要求的；
- 获证组织不再生产体系覆盖内产品的；
- 相关方重大投诉未能采取有效处理措施的；
- 虚报、瞒报获证所需信息的；
- 发生了其他构成撤销认证资格的事宜。
- 当有关的行政许可制度和法规发生变更时,获证组织在法定过渡期内未能获得相关资质或未能持续符合相关的行政许可和法规要求的。

3)、暂停、撤销的处理程序

a. 做出暂停使用认证证书的决定后，（暂停期限一般为三个月）我司将书面通知该获证组织，规定整改期限和恢复使用证书的条件，并将此决定报认可机构备案。获证组织在暂停期间不能在任何媒体上发布任何消息暗指证书仍然有效，不能使用证书和标志。我司收回认证证书及附件和合格通知书。

b. 暂停注册组织在规定期限内完成纠正措施时，请向本公司质量监察部提出恢复注册现场审核申请，该部将及时做出安排。审核组将采取全要素抽查的审核方式。当该组织的管理体系满足恢复注册的规定要求，本公司技委会做出恢复认证注册的决定后，将以书面形式通知该组织恢复使用认证证书，同时上报认可机构。恢复注册审核收费标准为：结合监督审核进行恢复注册现场审核时，加收 1-2 人日费用；如需专门增加一次恢复注册现场审核时，则按认证合同收取一次监督审核费。

c. 做出撤销认证注册资格决定后，我司将书面报认可机构，并将收回该组织的认证证书、证书附件、合格通知书和停止其使用认证标志，从“JYIC 获证组织名录”中撤销该组织，并在媒体上公布 JYIC 的撤销注册决定。

4)、缩小认证范围

获证组织要求缩小认证范围时，应向我司提出书面申请，经我司审查并确认缩小范围后，对原体系的影响不大时，可直接换发认证证书，否则需现场确认换发证书。如果审核组在监督审核或其他时机发现获证企业在认证范围的某些部分持续地或严重地不满足认证要求，认证



机构将缩小证书覆盖范围，以排除不满足要求的部分。换发新证书后，企业必须将原证书交回认证机构，并立即停止对被缩小的认证范围的相关宣传，包括这部分的范围的证书和标志使用。

十、禁止转换机构认证有关政策的说明

根据国家的政策，就其禁止转换机构认证的有关政策规定作相关说明：

1、该政策适用于包括质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证等管理体系认证及服务活动；

2、该政策禁止获证组织随意自由地转换认证机构，规定：

2.1 特定认证机构发放的证书，应由其负责其后监督，其它机构未经批准，不得对该证书进行转换监督，不在该证书有效期内换发证书；

2.2 认证机构对受审核方的监督审核、初次审核、再认证审核结论为不合格，不通过或不保持认证注册的；或认证机构暂停、撤销认证证书。自做出暂停、撤销认证决定之日起，一年内其它认证机构不得受理该组织的认证申请及发放认证证书。

2.3 全部认证证书延续状态均由各认证机构依据国家认证信息上报公布制度据实上报并公示于国家（含认监委、认可委、认证认可协会）官方信息（网站）平台上，供全社会查询和采信。其中，“2.2”所及的审核不通过、被暂停或撤销认证证书的有关信息，集合成为特殊控制的“暂禁转换认证”类信息，具有相当的负面性质，有关组织一旦名列其中，就意味着一年的“禁闭期”并成为“无证”组织，其形象、信誉及客户信任将受到不同程度的损害。

3、限于国家政策约束，我司亦将按规定如实上报和公示证书状态信息包括：“暂禁转换认证”类信息。为避免被列入“暂禁转换认证”信息的情况非预期发生，我司已责成各客户经理加强与客户间的联系，认真做好如期监督/复评等活动的安排并强化预警机制；同时也请客户积极支持和配合我们的工作，有任何情况请及时与我司客户经理沟通解决，以期规避不应有的“禁闭”（注 2：该禁闭期不妨碍原发证机构恢复认证注册）风险和利益伤害。

十一、变更

1. 认证要求的变更



当认证标准（如：换版）或其他认证要求发生变更时，获证组织应按确定的变更方式，在规定的过渡期间内完成必要的调整，并接受我司现场审核确认。过渡期结束后，未经我司现场审核确认的组织，其认证证书将被撤销并公告。

2. 获证企业名称或地址变更

当获证组织名称或地址变更时，须用书面形式提出向我司质量监察部提出换证申请，并附上工商营业执照复印件等证明材料。经分析确认对体系运行无较大影响时，在收回旧证书后可换发新的认证证书。当组织的地址发生变更或体系发生重大变更时，须经现场确认后才能换发证书。现场确认一般结合监督审核进行，验证合格后方可换发新证书。

十二、获证组织的权利与义务

1、权利

- a) 认证申请（委托）人有权了解我司运作依据和认证程序；
- b) 有权索取有关认证的说明和资料、文件；
- c) 有权对审核计划和审核成员提出异议，并得到合理解决；
- d) 有权对审核组提出的不符合项进行确认；
- e) 有权对审核组工作和审核结论提出质疑；
- f) 我司批准的正式报告与审核组的审核报告有差异时，有权要求我司做出解释；
- g) 我司将审核 / 监督审核分包给外部机构时，有权提出意见，甚至正当理由的不同意；
- h) 有权正确使用认证证书和标志，有权登入我司名录并公告；
- i) 有权要求我司保密和遵守本方有关的规定；
- j) 有权对我司 / 人员提出申诉 / 投诉和争议；
- k) 有权要求我司对其它有关认证问题做出解释或澄清；
- l) 有权向国务院认证认可监督管理部门和地方认证监督管理部门举报认证活动中的违法违规行为。

2、义务

- a) 始终遵守国家认监委、认可机构和我司有关认证认可的有关规定；
- b) 按期交纳费用（认证不通过时也应交纳费用）；



- c) 为进行审核，监督审核，再认证和解决投诉做出必要的安排；包括接受我司的文件审查，调阅所有记录（包括内审报告、利益相关者投诉），我司初访，进入所有区域的确定和接待访问 / 审核人员；
- d) 积极配合审核，如实提供情况、说明、资料、文件、记录；
- e) 正确使用认证证书和标志，仅就获准认证的范围做出声明；
- f) 在宣传认证结果时不得损害我司的声誉，不得做使我司认为误导或未授权的声明；
- g) 当认证暂停或撤销时，立即停止涉及认证内容宣传，并按我司要求交回所有认证文件；
- h) 获证组织的证书失效后，如未能通过本机构的再认证审核，必须销毁印有相关认证认可标识的宣传物品。
- i) 获注册后在有效期内应及时向我司通报管理体系的变化情况；
- j) 按我司更改的认证要求，在给定的时间进行更改，并接受我司的验证；
- k) 定期对管理体系进行内部审核和管理评审，各自间隔不得超过 12 个月。
- l) 如期交回全部（过期、撤销）作废认证证书。

十三、JYIC 公正性和保密性承诺

深圳玖誉国际认证有限公司（英文缩写：JYIC）将公正性和保密性作为保证认证工作质量和信誉的重要内容。JYIC 是具有法人资格的独立实体，有健全的组织机构，具有充足的资源保证。为了确保 JYIC 始终贯彻公正性和保密性原则，保守客户的秘密，作为 JYIC 最高管理者，特作以下承诺：

- 1、遵循中国认证法律、法规、规章及相关国家认可规范，确保 JYIC 运作所遵循的原则和方针以及行政管理具有公正性。JYIC 在认证审核全过程按照《合格评定管理体系审核认证机构的要求》ISO 17021:2011) 确定的①公正性，②能力，③责任，④公开性，⑤保密性，⑥对投诉的回应等六项原则，对公正性有影响的利害关系（自身利益的威胁、自我评审的威胁、熟识(或信任)的威胁、胁迫的威胁）进行有效管理，切实开展有客观性的认证审核活动。
- 2、设立公正性委员会，以监视和确保认证活动的公正性，抵制有妨碍公正性的倾向。
- 3、识别各种关系引起冲突的可能性，并及时清除或化解此类威胁或使之最小化。
- 4、禁止宣称或暗示选择某咨询机构将使认证更为简单、容易、迅速或廉价。
- 5、定期对利益冲突形成分析报告，并提交公正性委员会进行审查。



6、与咨询机构不发生直接的业务关系，不发生直接和间接的经济往来，不允许与公司有业务往来的咨询机构宣称或暗示选择本公司将使认证更为简单、容易、迅速或廉价，若有则要求其采取措施纠正这种不当表述。

7、参与认证活动的各分部和所有人员均做出了公正性和保密性承诺。

8、确保公司的财务状况和收入来源始终没有受到商业、财务和其他方面压力的损害。公司要求内部和外部的的人员告知他们所了解的任何可能使其或公司陷入利益冲突的情况。公司将利用这些信息识别他们或其所在单位的活动对公正性产生的威胁，且在他们能够证明没有利益冲突之后再使用这些内部或外部人员。

8、作为独立的第三方认证机构，不提供管理体系咨询，也不为管理体系咨询提供报价，不向获证客户提供内部审核，不从事类似咨询类的活动。

9、按法律法规和人员注册管理规范的要求，制定认证人员(审核员)的行为准则。

10、对认证人员、外部机构/人员进行适当的管理。参与了对客户的管理体系咨询的人员(包括管理岗位的人员)，在咨询结束后两年内，不得参与针对该客户的审核或其他认证活动。确保参与认证项目活动的人员与该项目没有利益冲突，确保不会受到商业、财务或其他方面的压力而损害公正性。

11、对客户经理、审核组成员进行定期轮换制度，以减少熟识的威胁。

12、不为其他认证机构的管理体系实施认证。

13、采取稳健的财务政策，不接受任何个人和团体的捐赠，不屈就于任何用他人取而代之或向主管告发的威胁。采取措施应对其他人员、机构或组织的行为对其公正性产生的威胁。

14、对在认证过程中获得的有关申请方或已认证组织的商业、技术等信息负有保密责任，对认证工作过程中获得的有关申请方或获证组织的信息保密。

15、所有与认证工作有关的人员，包括公正性委员会、认证决定人、办公人员、审核员、技术专家、勤杂人员或其他参与认证活动的人员等均与公司签订公正性和保密协议。

16、严格为所有受审核方的技术和商业信息保密，制定严格的保密制度和程序，保证各级人员对在认证过程中所获信息未经受审核方书面允许，除履行法定责任外，不得泄露给第三方。

应保密的内容包括：

a) 任何有关认证审核工作、审核员和认证组织的信息。



- b) 认证组织档案，分支机构、外派机构、协作方、相关方等档案。
- c) 体系文件、上级下发涉及保密文件/内容；口头或以其它形式要求保密文件/内容；
- d) 对在认证工作中接触到的信息（包括受审核方的经营、生产/服务状态及技术资料等）。
- e) 其他要求保密的信息。

备注：下列信息不属于保密范围：

- a) JYIC 在出版物或网站上公布的关于已认证组织认证状态的信息。
- b) 某组织被认证、拒绝认证、暂停或撤销认证资格、扩大或缩小认证范围的事实及认证范围的详细情况。

17、公司欢迎内部和外部人员就公正性和保密性事宜，及时与我们沟通交流。



获证组织证后信息变更通报

深圳玖誉国际认证有限公司：

根据《获证组织须知》的规定，现将我司证后信息变更情况向贵司通报并申请，具体变更内容详见附件：证后信息变更申请表，请查收。

*****有限公司

****年**月**日



附件：证后信息通报变更申请表

【请在方框内打☑（即双击☐后点选中再确定）或空白处填字】

获证方名称	
涉及认证领域	<input type="checkbox"/> 质量管理体系 <input type="checkbox"/> 环境管理体系 <input type="checkbox"/> 职业健康安全管理体系 <input type="checkbox"/> 其它
变更项目类别	<input type="checkbox"/> 组织名称 <input type="checkbox"/> 最高管理者 <input type="checkbox"/> 管理者代表 <input type="checkbox"/> 联系人 <input type="checkbox"/> 组织机构 <input type="checkbox"/> 人数/规模 <input type="checkbox"/> 分支机构/多场所 <input type="checkbox"/> 产品品种 <input type="checkbox"/> 认证范围 <input type="checkbox"/> 地址 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 传真 <input type="checkbox"/> 适用的法律法规 <input type="checkbox"/> 重大环境因素及环境影响（EMS） <input type="checkbox"/> 重大危险源及风险（OHSMS） <input type="checkbox"/> 体系文件重大修订 <input type="checkbox"/> 产品质量事故 <input type="checkbox"/> 环境事故 <input type="checkbox"/> 安全事故 <input type="checkbox"/> 其它： _____
变更前	
变更后	
变更后资质附件	<input type="checkbox"/> 营业执照 <input type="checkbox"/> 组织代码 <input type="checkbox"/> 强制性资质 <input type="checkbox"/> 流程登记表 <input type="checkbox"/> 其它： _____
<input type="checkbox"/> 原技术专业代码	
<input type="checkbox"/> 变更后技术代码	
变更申请方承诺	1) 如发生公司名称、地址、法人项目的变更：本公司承诺继续承担原认证合同中规定的应承担的全部责任，本申请/评审表作为合同的附件，具有与原认证合同同等法律效力。 2) 本公司承诺：提出的变更申请信息及其证明附件均为：真实、合法且有效。若有虚假，原承担相应的法律责任。
获证申请方签章	获证方申请方(盖章)： _____ 获证方代表： _____ 职务： _____ 申请日期： _____